

**Должностная инструкция педагога
по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету «ОБЖ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ Побединской СОШ создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.
- 1.2. Педагог по предмету «ОБЖ» относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность педагога по предмету «ОБЖ» принимается лицо:
 - 1.3.1. Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
 - 1.3.2. Не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 1.3.3. Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - 1.3.4. Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 1.3.5. Не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке;

- 1.3.6. Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 1.4. Педагог по предмету «ОБЖ» должен знать:
 - 1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы российской Федерации;
 - 1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.4.3. Основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - 1.4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - 1.4.5. Школьную гигиену;
 - 1.4.6. Методику преподавания предмета;
 - 1.4.7. Программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - 1.4.8. Методику воспитательной работы;
 - 1.4.9. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - 1.4.10. Средства обучения и их дидактические возможности;
 - 1.4.11. Основы научной организации труда;
 - 1.4.12. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
 - 1.4.13. Теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.4.14. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.4.15. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 1.4.16. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.4.17. Основы экологии, экономики, социологии;
 - 1.4.18. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.4.19. Основы трудового законодательства;
 - 1.4.20. Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ Побединской СОШ;
 - 1.4.21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог по предмету «ОБЖ» исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МАОУ Побединской СОШ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- 3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивая в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МАОУ Побединская СОШ.
- 3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МАОУ Побединской СОШ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.
- 3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог по предмету «ОБЖ» имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МАОУ Побединской СОШ.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился _____
« _____ » _____ 20__ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____
« _____ » _____ 20__ года