

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ  
Калининградской области»**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Побединская средняя общеобразовательная школа**

ул. Калининградская, 2 п. Чернышевское, Нестеровский р-н, Калининградская обл.,  
238000, тел. +7(40144) 9- 27 - 24, факс +7(40144) 9- 27 - 24.

E-mail: pobedinskajaschool@yandex.ru

**ОКПО 48750182, ОГРН 1023900551674, ИНН / КПП 3920004629 / 392001001**

---

## **Выписка**

**из протокола педагогического совета № 1 от 28.08.2023 года**

**МАОУ Побединской СОШ**

**Всего членов педсовета – 16**

**Присутствовало – 15**

**Отсутствовало – 1**

Председатель педагогического совета: Малатова Нина Владимировна, директор.

Секретарь педагогического совета: Шлома Ольга Николаевна, секретарь

### **Повестка:**

2. об информировании педагогов об изменении федерального законодательства в части перечня документации учителя, о снижении документационной нагрузки на педагогов.

### **Слушали:**

2. По второму вопросу слушали директора МАОУ Побединской СОШ Н.В. Малатову. Она познакомила педагогический коллектив со следующими нормативными документами: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования Калининградской области от 17 июля 2023 года № 1154/1 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Калининградской области», приказом Министерства образования Калининградской области от 04.08.2023 года № 9439 «О перечне документации педагогических работников».

Нина Владимировна обратила внимание на то, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, так как оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. С 1 сентября 2022 года перечень документации для педагогических работников ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Малатова Н.В. предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей,

Проголосовали:

«за» - 15

«против» - нет

«воздержались» - нет

Решили:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учета успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагогических работников и

Также Малатова Н.В. указала на то, что в случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: [obrnadzor39@gov39.ru](mailto:obrnadzor39@gov39.ru), указав

район, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены Министерством образования Калининградской области.

Председатель педагогического совета

Секретарь педагогического совета



Н.В. Малатова

О.Н. Шлома